

**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT)**

**Accord-cadre n° 2025-019-00-00**

**Fourniture et livraison de décorations honorifiques au profit de la présidence de la République**

Procédure de passation : Appel d’offres ouvert

Articles de la procédure concernée : Articles L 2124-2, R 2124-2-1°et R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique

**Attention : S’il le souhaite, le candidat peut annexer des documents à son offre technique à la fin du présent document dans la partie 3 : « Annexes ».**

*Le candidat peut ajouter autant de lignes qu’il le souhaite dans les cadres prévus à cet effet*

**1ERE PARTIE : INFORMATIONS NECESSAIRES POUR L’EXECUTION DES PRESTATIONS**

**Nom et coordonnées de l’entreprise :** *A compléter par le soumissionnaire*

**CONTACTS (au moins un contact à indiquer dans l’une des rubriques ci-dessous)**

**CONTACT COMMERCIAL**

Nom / prénom / service : *A compléter par le soumissionnaire*

Courriel :*A compléter par le soumissionnaire*

Téléphone :*A compléter par le soumissionnaire*

**CONTACT ADMINISTRATIF**

Nom / prénom / service : *A compléter par le soumissionnaire*

Courriel :*A compléter par le soumissionnaire*

Téléphone :*A compléter par le soumissionnaire*

**CONTACT TECHNIQUE**

Nom / prénom / service : *A compléter par le soumissionnaire*

Courriel :*A compléter par le soumissionnaire*

Téléphone :*A compléter par le soumissionnaire*

**2ème PARTIE : REPONSES DESTINEES A L’ANALYSE DE L’OFFRE DU CANDIDAT**

**Conformité :** *L’offre du soumissionnaire devra comporter obligatoirement* *les fiches techniques des 21 références listées dans l’annexe financière.* *A fournir par le soumissionnaire*

**CRITERE 1 « PRIX » (50%)**

*Le critère prix est apprécié à partir du montant total de la simulation financière obtenue à partir des prix indiqués dans l’annexe financière à l’acte d’engagement.*

*Les références et les quantités utilisées dans la simulation financière ne sont pas communiquées aux soumissionnaires.*

**CRITERE 2 « VALEUR TECHNIQUE » (40%)**

**Sous-critère 1 : Qualité des échantillons proposés (50%)**

*Ce sous-critère sera apprécié à partir des échantillons et des fiches techniques correspondantes transmis par les soumissionnaires.*

*Seront notamment appréciés :*

* *La solidité (robustesse) des produits proposés,*
* *Le respect des couleurs et des motifs,*
* *La qualité esthétique, la netteté et le niveau de finition des produits.*

**Sous-critère 2 : Méthodologie mise en place pour assurer l’exécution des prestations et délai (50%)**

**Le soumissionnaire précise la méthodologie qu’il propose pour exécuter la prestation :**

**Le soumissionnaire précise comment et par qui sont gérées les demandes de la présidence (exemple : modalités de prise de contact avec interlocuteur unique, présence d’une hotline, etc.).**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire précise s’il est fabricant de l’ensemble des décorations qu’il commercialise, dans ce cas il décrit son atelier de fabrication. Dans le cas contraire, il décrit où, par quels fournisseurs et comment sont fabriquées les décorations.**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire précise le** **dispositif mis en place pour assurer sa réactivité dans le traitement des demandes urgentes.**

*A compléter par le soumissionnaire*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prestations** | **Niveau d’urgence** | **Délai maximum autorisé dans le CCTP** | **Délai d’urgence proposé par le soumissionnaire** |
| Livraison de décorations | Normal | 5 jours ouvrés |  |
| Urgent | 2 jours ouvrés | *A compléter par le soumissionnaire* |

**CRITERE 3 « DISPOSITIF ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL » (10%)**

**Le soumissionnaire précise les actions engagées participant à l’exécution de l’accord-cadre favorisant la responsabilité sociétale de son entreprise, notamment en ce qui concerne : les références proposées (l’impact de leur fabrication, gestion des déchets), leur emballage et conditionnement (composition, impact environnemental), les moyens de transport utilisés (lutte contre les pollutions).**

*A compléter par le soumissionnaire*

**De façon générale, le soumissionnaire détaille tous les engagements RSE qu’il met en place au sein de sa structure (social et environnemental).**

*A compléter par le soumissionnaire*

**3ème PARTIE : ANNEXES DU CANDIDAT**

*Le candidat ajoute ici les annexes qu’il souhaite voir figurer dans son offre technique.*